



Mitglieder Hxos Chor e.V. (Mitgliederversammlung)

Konzertmanagement (Maxi & Betti)

Kontakt zu Auftrittsorten: Maxi & Lars

Werbung
 - Flyer, Plakate (Design & Druck), Tickets (Design): Markus & Konrad
 - Facebook, Instagram: Eleni & Eva
 - Presse: Maxi & Julie
 - **Visitenkarten: ?**

Pressearbeit (Werbung, Gäste für Konzerte einladen, z.B. Chorverband): Maxi & Julie

Eintrittskarten (Druck, VVK, Abendkasse): Tati & Kosta

Programmhefte (Design & Druck): Elisabeth & Sara M.

Konzertmoderation (Organisation, Texte schreiben): Ilka & Kosta

Aufstellungsplanung (Auf- und Abgänge): Lars (i.A. mit Stelios)

Konzertkleidung (Ansagen, Röcke, Einstecktücher): Ruth & Conny

Aufnahmetechnik (Audio, Video, Fotos): Ben, Ruth, Konrad

Lichttechnik (Kontakte, Orga): Ben

Organisation Getränke & Buffet bei Konzerten: Tati & Julie

Chor-T-Shirts & -Beutel (Verkauf, Aufbewahrung): Philipp

Blumen (ggf. Karten, Geschenke) für Künstler*innen: Conny (& Maxi)

GEMA-Meldungen: Sara Sch.

Proben- & Reisemanagement (Anna & Tabea)

Probenorte (regulär, Ausweichräume, Proben-WE in Berlin): Maxi, Tabea, Markus Gem.

Organisation von Reisen (inkl. Proben-WE außerhalb)
 - Ablaufplan: Anna (i.A. mit Stelios)
 - Anfahrt: Anna & Meike
 - Unterkunft: Anna & Meike
 - Finanzierung: Anna, Philipp, Sophie, Meike

Verpflegung Probenwochenenden & Reisen (außerhalb & in Berlin): Tati & Ilja

Notenamnt
 - Bestand (Überblick): Meike
 - Bestellung & Ausleihen: Meike & Kerstin
 - Erinnerungsmails: Elisabeth

Soziales (Ogra v. Weihnachts- und Sommerfeste, Restaurant nach Konzerten etc.): Ruth

Vorsitz (Lisa)

Gesamtüberblick & Delegieren: Lisa

Zeichnungsberechtigung für Verträge: Lisa

Kontakt Chorleitung & Korrepetitor*in (Vision, Mitglieder, Proben, Gehalt): Lisa

3-Jahresplan: Stelios, Vorstand, (Chor)

Vorstands-Mailaccount & Kontaktformular (Mitglieder- & Auftrittsfragen bearbeiten, weiterleiten, ggf. aussortieren): ???

MVs vorbereiten & moderieren: Lisa (& Vorstand)

Verbandsarbeit (Chorverband): Maxi

Chorvita pflegen: Elisabeth

Organigramm pflegen: Betti

Finanzen + finanzielle Unterstützung (Annette)

Überblick Kontostand & Mitgliedsbeiträge: Annette

Jahresplan-Finanzen (MV): Annette

Rechnungen & Spendenbescheinigungen erstellen: Annette

Rechnungen begleichen, Überweisungen tätigen: Annette

Steuererklärung: Annette

Gehaltsverhandlungen: Annette & Lisa (Vorstand)

Finanzteam
 - (neue) Finanzierungsmöglichkeiten erschließen: **Hannah & ?**
 - Crowdfunding & Sponsoring: Meike & Ilja

Förderanträge: Marius

Dirigent*in: musikalische Leitung, Repertoire (Vorschläge aus dem Chor) Stelios

Information + Mitglieder-verwaltung (Gabriel)

Informationsfluss Chorleiter*in ↔ Vorstand ↔ Repertoire & Termine: Uwe

Mitgliederverwaltung: Uwe & Felix
 - Neue Mitglieder informieren
 - Neue Mitglieder in Verteiler & Tabellen
 - Terminabfragen: Hannah
 - Info- & Nachfassmails an Chor
 - Akquise neuer Mitglieder: Orlando

Mitgliederdienste: Uwe & Gabriel
 - Repertoireliste pflegen
 - Noten (online) bereitstellen
 - Audiobeispiele bereitstellen
 - YouTube & Soundcloud pflegen
 - MIDI-Dateien bereitstellen
 - Kalender pflegen
 - Ressourcenseite pflegen

YouTube Kanal: Gabriel
 - Videos schneiden
 - Videos hochladen (privater Link an Mitglieder)
 - Videos veröffentlichen

Facebook & Instagram: Eva & Eleni
 - Regelmäßige Statusupdates
 - Fotos posten
 - Veranstaltungen erstellen
 - Werbung für eigene & andere Veranstaltungen
 - Auf Nachrichten antworten

Newsletter: Peter & Tom

Website (renovieren, aktualisieren): Gabriel & Ben (Willem)

Dropbox pflegen: ?